



Bürokauffrau /-mann (m/w/d)

Osypka Medical ist ein traditionsreiches, mittelständisches Unternehmen der Medizintechnik mit ca. 40 Mitarbeitern an Standorten in Berlin-Adlershof und San Diego, Kalifornien, USA. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben seit über 30 Jahren medizinische Geräte mit Schwerpunkt in der Herz-Kreislauf-Diagnostik und -Therapie. Unsere Produkte werden in Krankenhäusern überall auf der Welt eingesetzt. Gemeinsam schaffen wir Medizintechnik, auf die sich die Patienten und Ärzte überall und jederzeit verlassen können.

Als Verstärkung für unsere Verwaltung in Berlin Adlershof suchen wir ab sofort zur unbefristeten Anstellung eine(n) Bürokauffrau /-mann.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben.
- Auftragsbearbeitung von der Angebotserstellung bis zur Abrechnung und Versand, national und international
- Unterstützung bei Marketing- und Vertriebsprojekten.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder Büromanagement oder mehrjährige einschlägige Erfahrung
- Sie kommunizieren sicher in Deutsch, Englischkenntnisse sind erwünscht.
- Sie nutzen sicher die wichtigsten MS Office-Anwendungen.
- Termintreue, Präzision, ausgeprägte Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit prägen Ihren Arbeitsstil.
- Einsatzbereitschaft, hohes Qualitätsbewusstsein und selbständige Arbeitsweise gehören zu Ihren Eigenschaften.

Ihre Perspektiven:

- Auf Sie wartet eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit mit hochinteressanten komplexen Produkten der Medizinelektronik.
- Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem langjährig sehr stabilen, innovativen, wachsenden und traditionsreichen Familienunternehmen.
- 30 Tage Urlaub
- Wir zahlen Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Kaffee / Getränke kostenlos am Arbeitsplatz

- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Verhältnisse und Angebote sind für uns selbstverständlich.
- Moderner und gut ausgestatteter Arbeitsplatz
- Betriebsärztliche Versorgung und Untersuchungen.
- Gute Verkehrsanbindung
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze und Möglichkeit zum Duschen
- Mitarbeitererevents / Betriebsfeiern

Möchten Sie in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und hervorragendem Betriebsklima arbeiten?

Wünschen Sie sich, Teil eines echten Teams zu sein, in dem man sich gegenseitig hilft und unterstützt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Gern beantworten wir auch Ihre Fragen.

Osyka Medical GmbH
Frau Florentina Petrov
Albert-Einstein-Str. 3
12489 Berlin

Tel.: +49 (30) 6392 8349
Fax: +49 (30) 6392 8383
personal@osypkamed.com
www.osypkamed.com