



Bürokaufmann /-frau (m/w/d)

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der Medizintechnik mit ca. 35 Mitarbeitern an Standorten in Berlin-Adlershof und San Diego, Kalifornien, USA. Osypka Medical entwickelt, produziert und vertreibt seit über 20 Jahren medizinische Geräte mit Schwerpunkt in der Herz-Kreislauf-Diagnostik und -Therapie. Wir schaffen Medizintechnik, auf die sich die Patienten und Ärzte verlassen können.

Als Verstärkung für unsere Verwaltung in Berlin Adlershof suchen wir ab sofort zur unbefristeten Anstellung eine(n) Bürokaufmann /-frau.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Auftragsbearbeitung von der Angebotserstellung bis zur Abrechnung und Versand
- Unterstützung bei Marketing- und Vertriebsprojekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau bzw. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
- Sie kommunizieren sicher in Deutsch, Englischkenntnisse sind erwünscht.
- Sie nutzen sicher die wichtigsten MS Office-Anwendungen
- Termintreue, Präzision, ausgeprägte Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit prägen Ihren Arbeitsstil

Ihre Perspektiven:

Auf Sie warten neben flexiblen Arbeitszeiten und einem unbefristeten Arbeitsvertrag eine abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit in einem innovativen, wachsenden und traditionsreichen Familienunternehmen.

Möchten Sie in einem dynamischen Umfeld mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und hervorragendem Betriebsklima arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Gern beantworten wir auch Ihre Fragen.